

Scheda autovalutazione

			Da compilare a cura del candidato
TITOLI/FORMAZIONE	Laurea economia e comm., giurisprudenza	Punti 10	
	Diploma di ragioneria/servizi commerciali	Punti 5	
	Frequenza di corsi specifici sulle tematiche oggetto del corso	Punti 5 per ogni corso di 30 ore	
ESPERIENZE IN QUALITA' DI FORMATORE	Esperienze specifiche documentate nelle tematiche oggetto del corso a favore del personale delle segreterie scolastiche	10 punti per ogni esperienza in qualità di formatore	

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative.

Data _____

firma _____